MEMORANDO

Código 11100
No requiere respuesta

PARA: **SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

DE: **DIRECTOR (A) DE GESTIÓN CORPORATIVA**

ASUNTO: **Comunicado para solicitud de acta de inicio para la Ejecución de los Contratos de Prestación de Servicios.**

Se pone en conocimiento que los **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, suscrito (s) entre la Secretaría Distrital de Integración Social y el o los contratistas relacionados; cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme se relaciona a continuación:

No.	No CTO	FECHA DE SUSCRIPCION	CONTRATISTA	FECHA DE INICIO DE ARL	N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA SI APLICA
1	11459	10/11/2025	IVAN FELIPE MURCIA LEGUIZAMON	12/11/2025	14143	12/11/2025	N/A
2	11023	10/11/2025	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO	12/11/2025	14174	12/11/2025	N/A
3	10960	10/11/2025	OSCAR LEANDRO CAMACHO VASQUEZ	12/11/2025	14162	12/11/2025	N/A
4	10889	10/11/2025	DAHIERLYS PÉREZ GARCÍA	12/11/2025	14170	12/11/2025	N/A
4	11442	10/11/2025	CINDY MARCELA CORTES GONZALEZ	12/11/2025	14165	12/11/2025	N/A

En consecuencia, deben atender el siguiente procedimiento para **iniciar la ejecución contractual:**

1. **A la presente comunicación se adjunta el o los Certificados de Registro Presupuestal** y **de Afiliación a la ARL**, es necesario que el supervisor realice la verificación de la información consignada en el presente documento versus los soportes citados.

   En caso de evidenciar alguna inconsistencia deberá reportar de manera inmediata a la Subdirección de Contratación para que se realice el alcance respectivo.

2. Para la determinación de la fecha del acta de inicio, se debe tener en cuenta que: I. La fecha no podrá ser anterior a la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución (ARL, CRP y aprobación de GARANTIAS) II. O se debe tener en cuenta las fechas programadas para el inicio de los contratos.

3. La supervisión del contrato deberá cargar al momento de dar inicio de ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, el acta de inicio, la ARL, certificado de registro presupuestal y memorando de inicio de ejecución.

Finalmente, se le solicita con fundamento en el deber de seguimiento al cumplimiento obligacional del presente contrato, verificar la información descrita en la plataforma SECOP II, la cual debe ser consistente con los documentos contractuales que soportan la contratación. De existir información inexacta o imprecisa, es su deber informar a esta subdirección la inconsistencia evidenciada, a fin de proceder al ajuste o modificación respectiva, previa solicitud formal de la misma.

Cordialmente,

MARIA CAMILA DIAZ MARIN
Directora de gestión corporativa

Elaboró: Juan Pablo Aponte Silva - Subdirección de Contratación
Revisó: Jhony Edilson Aguirre - Subdirección de Contratación

Copia: Subdirección de Contratación